

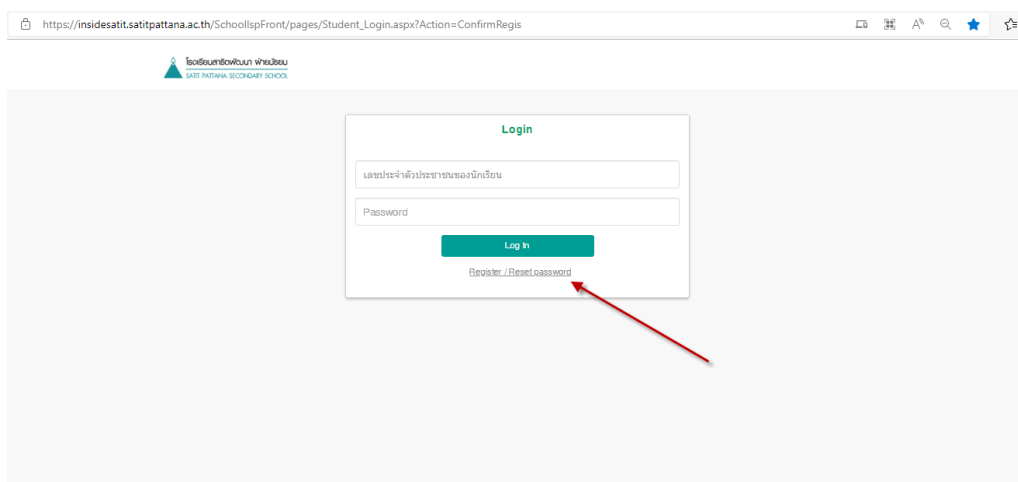
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนักเรียนเพื่อมอบตัวนักเรียนมัธยม

อุปกรณ์ที่แนะนำในการกรอกข้อมูลควรเป็นคอมพิวเตอร์เพื่อให้ช่องบังคับกรอกที่มี * **สีแดง** ขึ้นครบถ้วน

1. กดเข้าไปที่ลิงค์ที่แนบมา

https://insidesatit.satitpattana.ac.th/SchoollspFront/pages/Student_Login.aspx?Action=ConfirmRegis

2. เลือก Reset Password เพื่อกำหนดรหัสผ่าน



3. จะมีหน้า Reset Password ขึ้นมาดังรูป กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชนนักเรียนและรหัสผ่านแล้วกดขอรหัส OTP

Registration / Reset password ✎

เลขประจำตัวประชาชน/Passport no. :	<input type="text"/>	เลขบัตรประชาชนของนักเรียน
Password :	<input type="password"/>	กำหนดรหัสผ่าน
เงื่อนไขการตั้งคำ Password อักษรตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว, อักษรตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัว, ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และ ความยาวต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษร		
Confirm password :	<input type="password"/>	ใส่รหัสผ่านที่กำหนดอีกครั้ง
<input type="button" value="ขอรหัส OTP"/>		

4. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่โทรศัพท์มือถือของผู้ปกครอง เมื่อได้รับรหัส OTP มาแล้วให้นำมากรอกใส่ดังรูป

Registration / Reset password ✕

เลขประจำตัวประชาชน/Passport no. : ✔

Password : ✔

เงื่อนไขการตั้งค่า Password
 อักษรตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว, อักษรตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัว,
 ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และ ความยาวต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษร

Confirm password : ✔


ขอรหัส OTP
← 1. กดขอรหัส OTP

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลข xxx-xxxx-8289 (มกราคม)

รหัส OTP : (Ref: 0099) ← 2. ใส่รหัส OTP ที่ช่องนี้ แล้วกดบันทึก

บันทึก

5. จะเข้ามาสู่หน้า แบบกรอกประวัตินักเรียน ระดับชั้นมัธยม


 โรงเรียนสาธิตพิบูลฯ พิษณุโลก
 SATIT PATTANA SECONDARY SCHOOL

✎ แบบกรอกประวัตินักเรียน ระดับชั้นมัธยม

รับรองผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลครอบครัว

การเดินทาง/ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลเพิ่มเติมระดับมัธยม

การอาหารการของนักเรียน

ประวัติสุขภาพ

ข้อมูลทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน

ข้อตกลง

รับรองผู้ให้ข้อมูล

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

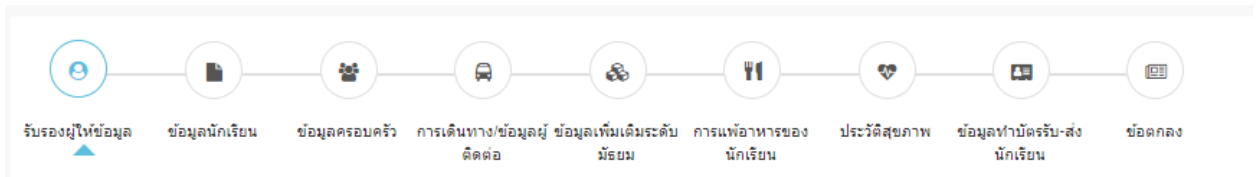
ความสัมพันธ์กับผู้สมัครคือ

ขอรับรองว่าเป็นบิดา และ/หรือมารดา หรือผู้ย้ายมาปกครองของผู้สมัคร ตลอดจนให้ข้อมูล และจัดส่งเอกสาร รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้

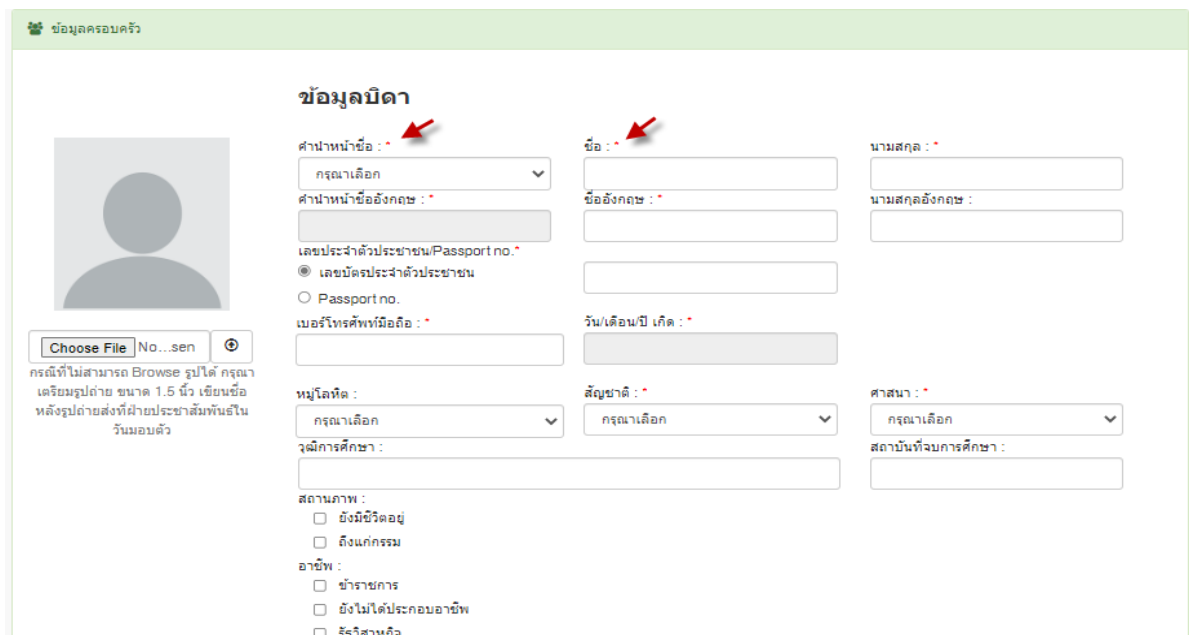
ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับมอบอำนาจจากบิดา และ/หรือมารดา หรือผู้ย้ายมาปกครองของผู้สมัคร ในการให้ข้อมูล และจัดส่งเอกสาร รวมถึงการให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้

บันทึก
ส่งข้อมูลไปโรงเรียน

6. สามารถเริ่มกรอกข้อมูลของนักเรียนได้ โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหน้า



7. ข้อควรระวัง ต้องกรอกข้อมูลทุกๆช่องที่มี * **สีแดง** กำกับไว้ เพราะหากข้ามไประบบ จะไม่สามารถบันทึกข้อมูล



8. ในหน้าข้อตกลง ผู้ปกครองต้องให้ความยินยอมทั้ง 3 ข้อ กดยอมรับข้อตกลง **และกดส่งข้อมูลให้โรงเรียน** จึงจะเสร็จสิ้นขั้นตอนกรอกมอบตัวออนไลน์

ข้อตกลง

ข้าพเจ้ารับทราบว่าโรงเรียนสาธิตพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการ หรือว่าจ้างใหม่บุคคลอื่นดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เพื่อจัดส่งข้อมูลให้แก่บริษัทผู้ให้บริการทางโรงเรียนสาธิตพัฒนา จิตพามา เพื่อจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการนี้ข้าพเจ้าตกลง

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

เพื่อการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้านนัด และความสามารถในด้านต่างๆ ของนักเรียน เพื่อแนะนำแนวทางการศึกษาที่เหมาะสม ในการนี้ข้าพเจ้าตกลง

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

เพื่อการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์หลักสูตร และข้อมูลต่างๆ รวมถึงเพื่อการปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนสาธิตพัฒนา ในการนี้ข้าพเจ้าตกลง

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

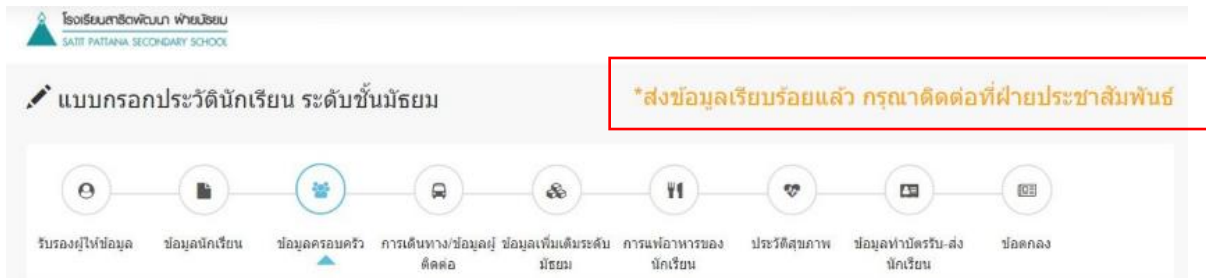
ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าในการนี้ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาธิตพัฒนา จะไม่สามารถอำนวยความสะดวก ให้บริการ และ/หรือปรับปรุงการบริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนได้

ยอมรับข้อตกลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ให้แก่โรงเรียนสาธิตพัฒนา เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้โรงเรียนสาธิตพัฒนา ซึ่งรวมถึงบุคคลที่โรงเรียนสาธิตพัฒนาว่าจ้างให้ดำเนินการสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัคร และเอกสารการมอบตัวออนไลน์นี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาและบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่นักเรียนตามที่ข้าพเจ้าและโรงเรียนสาธิตพัฒนาตกลงร่วมกัน รวมถึงเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตพัฒนาได้

🏠 บันทึก
📤 ส่งข้อมูลให้โรงเรียน

9. ส่งข้อมูลเรียบร้อยจะขึ้นดังภาพ โดยทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ตรวจสอบข้อมูล



10. ตรวจสอบอีเมลผู้ปกครองจะได้รับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากท่านไม่ได้รับอีเมล โปรดตรวจสอบที่โฟลเดอร์จดหมายขยะ (Spam/Junk Mail)

11. สแกนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (Bill Payment)



สอบถามเพิ่มเติม LINE OFFICIAL: เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม66
 ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ 062-6039555
 ติดต่อฝ่ายการเงิน 06-55188483
 เวลา 08.00 - 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์